

**Администрация городского округа Среднеуральск
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 15 «Теремок»**

ПРИКАЗ

от 11 января 2019 г

№ 02-04-22/1

**«Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в дошкольном образовательном учреждении»**

В соответствии с частью 6 статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



О.Ю. Карпаева

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
первичной профсоюзной организации
Ваганова Ваганова Л.А.
« 11 » *декабрь* 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения – детского сада № 15 «Теремок»

Приложение № 1

Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений

в дошкольном образовательном учреждении

(ФИО)

(должность для сотрудников учреждения)

Заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений
в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 подпись _____

(расшифровка)

Приложение № 2

**Форма журнала регистрации заявлений в комиссию по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
дошкольного образовательного учреждения**

№п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии дата ответа заявителю	Роспись заявителя
-------------	---	----------------------	---	--	------------------------------

Приложение № 3

Утвержден:
приказом
заведующего МКДОУ – детского сада № 15
от « 11 » 01 2019 г. № 02-04-22/1

**Состав комиссии
по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в МКДОУ – детском саду № 15 «Теремок»**

1. Федорова Людмила Аркадьевна - делопроизводитель, председатель комиссии.
2. Кармаева Анна Александровна – родитель старшей группы «Б» – заместитель председателя комиссии.
3. Ваганова Лариса Анатольевна – заместитель заведующего, председатель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Лубова Ирина Александровна- родитель младшей «А» группы
5. Бабушкина Расима Равильевна- воспитатель
6. Клюкина Ольга Сергеевна- помощник воспитателя

Утверждено
приказом заведующего
МКДОУ – детского сада № 15
от 11.01. 2019г. № 02-04-22/4

**Положение
о Комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45), Конвенцией ООН о правах ребенка, Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания, работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), организации ее деятельности, принятия решений и их исполнения.

1.3. Порядок обсуждения вопросов и состав представителей Комиссии при рассмотрении вопросов, касающихся индивидуальных трудовых споров, защиты чести и достоинства работников образовательной организации, определяется образовательной организацией самостоятельно.

1.4. Для решения отдельных конфликтных ситуаций могут привлекаться представители органов профилактики (Территориальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, ПДН ОВД района, территориальных учреждений социальной политики, представитель психолого-медико-педагогической комиссии, первичной профсоюзной организации и др.).

Понятия, используемые в настоящем Положении.

Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых

знаний, умений, навыков, ценностных установок опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Отношения в сфере образования - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которого является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является реализация прав граждан на образование.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Споры между участниками образовательных отношений – разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних, педагогические работники и их представители.

Участники отношений в сфере образования – участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения.

Деятельность Комиссии основана на следующих принципах.

Принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной объективности той ситуации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий и т.д. при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок и других субъективных факторов на процесс и следование конфликтных ситуаций.

Принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций.

Принцип конфиденциальности - этическое требование, предполагающее, что распространение информации, полученной членами Комиссии при разборе конкретного спора, будет ограничено кругом лиц, о котором сторона, предоставившая информацию, будет заранее предупреждена.

Принцип справедливости – наказание и иные меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций, должны быть справедливыми, то есть соответствовать

характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

2. Задачи и компетенция Комиссии

2.1. Главной задачей деятельности Комиссии является урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2. Защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов)

2.3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в образовательной организации;

2.4. Содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций.

3. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

3.1. Основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

3.2. Прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

3.3. Прав обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.4. Прав обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

3.5. Прав обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

3.6. Обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение бесплатного образования в соответствии с их способностями и возможностями, в том числе по вопросам развития интегрированного обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Прав родителей (законных представителей) лиц с ограниченными возможностями здоровья выбирать организацию, осуществляющую образовательную деятельность (с учетом медицинского заключения и (или) заключения (рекомендаций) психолого-медико-педагогической комиссии); участвовать в разработке и реализации индивидуального учебного плана, индивидуальных программ воспитания и обучения.

3.8. Ситуаций, при которых обучающиеся испытывают систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ. В целях

своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающегося, испытывающего систематические трудности в освоении основных общеобразовательных программ, а также для определения программ коррекционной помощи обучающемуся, Комиссия может рекомендовать родителям обучающегося пройти обучающимся комплексное психолого -медико-педагогическое обследование в психолого- медико- педагогической комиссии.

3.9. Спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

3.10.Принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, установленных законом.

3.11.Спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника.

3.12.В спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность образовательной организации.

3.13.Разрешения иных спорных и (или) конфликтных вопросов.

3.14.По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, полномочия Комиссии могут быть расширены.

4.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

4.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося.

4.2. Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

4.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

4.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.5. Рекомендовать изменения в локальных актах организации с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.Состав Комиссии

5.1.Комиссия создается приказом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.В состав Комиссии делегируется равное число представителей от следующих участников образовательных отношений:

-родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при их наличии в организации, осуществляющей образовательную деятельность);

-работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительным органом работников –первичной профсоюзной организацией.

5.3. Деятельность членов Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года (может быть иным).

5.5. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

5.5.1. На основании личного заявления;

5.5.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

5.5.3. В случае отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнении работника–члена Комиссии.

5.5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии, в ее состав делегируется представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п.4.2 настоящего Положения.

5.5.5. Председатель Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава на первом заседании (либо руководитель Учреждения).

5.5.6. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава секретаря.

6. Порядок организации деятельности Комиссии

6.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 10 календарных дней с момента поступления такого обращения.

6.2. Обращение подается в письменной форме. В нем указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

6.3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, действия которых обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо не мотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6.5. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, осуществляющей

образовательную деятельность, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

6.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

6.8. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

6.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.10. Члены Комиссии составляют ежегодный отчет о проведенной работе, который представляется на сайте образовательной организации.

7. Документация

7.1. Документация Комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

7.2. Заседания Комиссии (решения) оформляются протоколом.

7.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом руководителя.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом и хранятся три года.

