

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 4
От 17.08.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МАДОУ – ДЕТСКИЙ САД №15 «ТЕРЕМОК»

1. Общие положения

Настоящее Положение о логопедическом пункте при Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении- детский сад №15 «Теремок» (далее- Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020г. № 28
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования от 30 августа 2013г. № 1014
- Приказом «Об утверждении порядка работы центральной и территориальных психолого -медико- педагогических комиссий Свердловской области» от 7 июня 2017 года N 248-Д
- Распоряжения Министерства просвещения РФ «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6.08.2020г.

1.1. Положение регламентирует деятельность логопедического пункта при МАДОУ – детский сад №15

1.2. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДООУ вводится должность учителя-логопеда исходя из:

- Количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее — ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее — ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

- количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Организации, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

1.3. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией

1.4. В логопедический пункт принимаются дети с ОВЗ, имеющие нарушения речи (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи), имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленными по результатам педагогической диагностики, подтвержденные территориальной психолого - медико-педагогической комиссией, посещающие группы общеразвивающей

направленности, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, адаптированную основную образовательную программу для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Логопедическая помощь (диагностика и логопедические занятия) осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) (приложения № 1,2)

1.6. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение N 3 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

1.7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

1.8. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

1.9. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя Организации.

2. Цель и основные задачи деятельности логопедического пункта

Целью деятельности логопедического пункта является раннее выявление и оказание коррекционно-развивающей помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям имеющим нарушения речевого развития (нарушение произношения отдельных звуков, фонетическое недоразвитие речи)

Основные задачи деятельности логопедического пункта:

- Организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся.
- Организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- Организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- Консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

3. Организация логопедической работы

3.1. Комплектование логопедического пункта:

Учитель-логопед проводит первичное обследование (с согласия родителей, законных представителей) состояния речи детей ДОУ.

По данным обследования учителем - логопедом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк образовательной организации обсуждаются результаты обследования ребенка, составляется коллегиальное заключение.

На основании коллегиального заключения ППк учитель-логопед направляет обучающихся на психолого -медико-педагогический консилиум (далее ПМПК).

3.2. На ПМПК представляются следующие документы:

- паспорт родителя (законного представителя)
- свидетельство о рождении ребенка
- амбулаторная карта
- лист осмотра врачами- специалистами: психиатр, невролог, хирург, окулист, отоларинголог
- копия справки об инвалидности (при наличии)
- протокол с предыдущего осмотра ПМПК (при наличии)
- педагогическая характеристика, работы ребенка (рисунки, поделки и т.д.)
- характеристика учителя-логопеда, копия карты

3.3. В диагностически сложных случаях, а также в случаях несогласия родителей с заключением ПМПК рекомендуется обследовать ребенка специалистами конфликтной комиссии

3.4.Обследование детей ПМПК осуществляется по инициативе родителей (законных представителей), а также по инициативе специалистов учреждений образования, здравоохранения, социальной защиты.

Обследование детей осуществляется в присутствии родителей (законных представителей) или с их согласия.

Родителям (законным представителям) выдается протокол обследования и заключение ПМПК с рекомендациями.

Заключение ПМПК является основанием (только с согласия родителей или законных представителей) для определения форм получения образования ребенком, создания адекватных его индивидуальным особенностям условий обучения.

Данные о детях вносятся в журнал регистрации, с целью последующего распределения дошкольников по группам в зависимости от структуры речевого дефекта.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательной программы

Занятия на логопедическом пункте проводит штатный учитель-логопед

4.1. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.

4.2. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк или ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее 2-х логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой.

4.3. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 3 до 4-х лет — не более 15 мин;

для детей от 4-х до 5-ти лет — не более 20 мин;
для детей от 5 до 6-ти лет — не более 25 мин;
для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

4.4. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования — не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) не более 12 человек.

4.5. Не допускается брать детей на занятия во время проведения музыкальных и физкультурных занятий, а также прогулки, дневного сна, приема пищи.

4.6. Решение о продлении срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку принимается ППк, ПМПК.

4.7. В случае длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого - медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.

Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несет учитель-логопед.

5. Консультативная деятельность

5.1. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Организации, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно - развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

5.2. Консультативная деятельность может осуществляться через организацию: постоянно действующей консультативной службы для родителей; индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Организации; информационных стендов.

6. Отчисление ребенка из логопедического пункта

6.1. Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется:

- по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка
- при отчислении ребенка из ДООУ на основании заявления родителей (законного представителя);
- решения об окончании срока оказания коррекционно-развивающей помощи ребенку территориальной психолого -медико-педагогической комиссией.

6.2. Отчисленные дети заносятся в журнал движения детей

7. Документация логопедического пункта:

1. Программа логопедической работы
2. Индивидуальная карта речевого развития обучающегося, получающего логопедическую помощь
3. характеристика (заключение), по результатам обследования обучающегося
4. Расписание занятий учителя- логопеда

5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий
6. Планы индивидуальной, групповой работы с детьми
7. График работы учителя-логопеда
8. Журнал консультаций родителей (законных представителей) детей
9. Журнал движения детей (приложение № 3)
10. Паспорт логопедического кабинета
11. Индивидуальные рабочие тетради обучающихся
12. Согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося (приложения №1)
13. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся на оказание логопедической помощи обучающимся (приложение № 2)
14. Заключение по результатам обследования обучающихся
15. Отчетная документация по логопедической работе
16. Журнал регистрации выдачи направлений на ПМПК

**ПРИМЕРНЫЙ
ОБРАЗЕЦ**

Заведующему МАДОУ – детский сад №15
ФИО руководителя

**Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на
проведение логопедической диагностики обучающегося**

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего
ребенка.

«__» _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) *(расшифровка)*
подписи)

**ПРИМЕРНЫЙ
ОБРАЗЕЦ**

Заведующему МАДОУ – детский сад №15
ФИО руководителя

от _____

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

(ФИО, группа, в которой обучается обучающийся, дата (д.м.г.) рождения)

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого—медико—педагогической комиссии/ психолого— педагогического консилиума/ учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).

«___» _____ 20__ г. / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ДЕТСКИЙ САД № 15
«ТЕРЕМОК»

*Журнал движения детей,
занимающихся на логопункте
..... уч. год.*

| № п/п | Фамилия, имя | Группа | Дата рождения | Логопедическое заключение | Поступил | Выбыл | Состояние речи | Рекомендации |
|-------|-----------------|--------|------------------|------------------------------|----------|-------|-------------------|--------------|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |