

От 16. 09. 2021 г.

№ 02-04-62/1

П Р И К А З

Об утверждении Плана работы МАДОУ – детский сад №15 по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г.

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также в целях реализации комплекса мер, направленных на укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества, активизации деятельности общественных объединений и организаций в работе по реализации государственной антикоррупционной политики:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы МАДОУ – детский сад №15 по противодействию коррупции на 2021-2024 г.г.
2. Проводить мероприятия по противодействию коррупции соответственно Плана.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий _____ **О.Ю. Карпаева**

УТВЕРЖДЁН:

Пр. заведующего

МАДОУ – детский сад №15

от 16. 09. 2021 г. № 02-04-62/1

ПЛАН
работы МАДОУ – детский сад №15
по противодействию коррупции
на 2021-2024 г.г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Карпаева О.Ю. Федорова Л.А.
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общем собрании работников Учреждения.	ежеквартально	Карпаева О.Ю.
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОУ	Декабрь	Карпаева О.Ю. Ваганова Л.А.
1.4. Предоставление в Управление образования отчетов об исполнении Плана мероприятий ДОУ №15 по противодействию коррупции в текущем году	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом	Ваганова Л.А.
1.5 Проведение внешнего аудита документации ДОУ	2022 год	Заведующий Карпаева О.Ю.
3. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ, в целях предупреждения коррупции		
2.1. Актуализация информации, по противодействию коррупции на сайте ДОУ	1 раз в квартал, по мере необходимости	Ваганова Л.А.
2.2. Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 марта	Карпаева О.Ю.
2.3. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту обращения	Карпаева О.Ю. комиссия
2.4. Прохождение аттестации заведующим ДОУ работников ОУ на соответствие занимаемой должности	По графику	Карпаева О.Ю.
2.5. Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Карпаева О.Ю. Федорова Л.А.

2.6. Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Карпаева О.Ю. Воробьева Е.С.
2.7. Заполнение работниками ДОУ деклараций о конфликте интересов	июнь	Зам. зав. Ваганова Л.А.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ		
3.1. Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Ваганова Л.А. педагоги
3.2. Организация выставок рисунков воспитанников дошкольных учреждений «Я имею право....»	Апрель	Ваганова Л.А. Воспитатели
3.3. Встреча с лидером профсоюзной организации	По дополнительному согласованию	Ваганова Л.А.
3.4. Проведение тематических игр, бесед, викторин: «Что такое справедливость?», «Честно ли это?»	По плану воспитателя	Ваганова Л.А. Воспитатели старших и подготовительных групп
3.5. Повышение квалификации педагогов в области антикоррупционного просвещения	Не реже 1 раза в три года	Ваганова Л.А.
3.6. Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	январь	Зам. зав. Ваганова Л.А.
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Ваганова Л.А. Федорова Л.А.
4.2. Размещение информации на официальном сайте ДОУ о количестве принятых детей, о количестве вакантных мест для приема (перевода) детей	Систематически, в течении 3-х дней по мере обновления информации	Зам. зав. Ваганова Л.А.
4.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Карпаева О.Ю.
4.4. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	апрель ноябрь	Ваганова Л.А.
4.5. Размещение на сайте ОУ ежегодного Отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ.	декабрь	Ваганова Л.А.
4.6. Ведение и обновление на официальном	В течение года	Ваганова Л.А.

сайте ДОУ раздела «Противодействие коррупции»		
4.7. Собрания с родителями по теме противодействия с коррупцией	По плану воспитателя, в течение года	Ваганова Л.А. воспитатели
4.8. Экспертиза жалоб и обращений родителей (законных представителей) воспитанников, поступающих через электронную почту, телефон, сайт ДОУ.	Первая декада декабря	Ваганова Л.А.