

- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении мате­риально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шеф­скую помощь заинтересованных организаций для финансовой под­держки Учреждения;

- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наибо­лее активных представителей родительской общественности.

**3. Права Совета родителей (законных представителей)**

3.1. Совет родителей (законных представителей**)** имеет право:

— принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;

— требовать у заведующего Учреждением выполнения его ре­шений.

3.2. Каждый член Совета родителей (законных представителей)при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мне­ние, которое должно быть занесено в протокол.

**4. Организация управления Совета родителей (законных представителей)**

4.1. В состав Совета родителей (законных представителей) каждой группы Учреждения входят все родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Совет родителей (законных представителей) каждой группы избирает из своего состава председателя и секретаря срок на один год.

4.3. Председатель Совета родителей (законных представителей):

— организует деятельность Совета родителей (законных представителей) ;

— информирует членов Совета родителей (законных представителей): о предстоя­щем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

— контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей): ;

— взаимодействует с председателями Совета родителей (законных представителей) других групп;

— взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

4.4. Совет родителей (законных представителей) каждой группы собирается не реже, чем один раз в квартал.

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) каждой группы оформляются протоколом.

4.6. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Роди­тельского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользу­ются правом совещательного голоса.

4.7. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.8. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос пред­седателя Родительского комитета группы.

4.9. Решения Совета родителей каждой группы передаются Заведующему Учреждением.

4.10. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения

4.11. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Уч­реждением.

4.12. Непосредственным выполнением решений занимаются от­ветственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

**5. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

5.1. Совет родителей организует взаимодействие с други­ми органами самоуправления Учреждения — Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом:

— через участие представителей Совета родителей в за­дании Общего собрания работников Учреждения, Совета педагогов Учреждения;

— представление на ознакомление Общему собранию и Совету педагогов решений, принятых на заседании Совета родителей;

— внесение предложений и дополнений по вопросам, рассмат­риваемым на заседаниях Общего собрания работников Учреждения и Педагогического совета Уч­реждения.

**6. Ответственность Совета родителей**

6.1. Совет родителей несет ответственность:

— за выполнение, выполнение не в полном объеме или невы­полнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

**7. Делопроизводство Совета родителей**

7.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количество присутствующих членов Совета родителей;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

— предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;

— решение Совета родителей.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Совета родителей нумеруется по­странично, прошнуровывается, скрепляется.

7.6. Книга протоколов Совета родителей группы хранится в документации группы и уничтожается после завершения договора с родителями (законными представителями) обучающихся в связи с получением ребенком дошкольного образования.

