

Утверждено на заседании
Наблюдательного совета
МАДОУ – детский сад № 15
Протокол №1 от 25.12.2020г.
Председатель
Наблюдательного совета

Кузнецова С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Наблюдательном совете Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 15 «Теремок»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает полномочия, и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 15 «Теремок» (далее по тексту – Наблюдательный совет).

1.2. Наблюдательный совет является коллегиальным органом самоуправления Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад № 15 «Теремок» (далее по тексту - Учреждение), реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. №174-ФЗ, иными законодательными и правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

1.6. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 7 членов. Члены Наблюдательного совета Учреждения назначаются администрацией городского округа Среднеуральск сроком на 5 лет.

1.6. Из состава Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения избираются Председатель Наблюдательного совета Учреждения и секретарь.

II. Компетенция Наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения и даёт рекомендации, учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета:

1) предложения учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения учредителя или заведующего Учреждением о ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения и его ликвидации;

4) предложения учредителя или заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального Закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

2.2. Наблюдательный совет даёт заключение по вопросу рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется учредителю.

2.3. Наблюдательный совет даёт заключение, заведующий Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета:

1) предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной складочный капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2) предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать счета.

2.4. Наблюдательный совет утверждает по представлению заведующего Учреждением отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, положение о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

2.5. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего Учреждением по вопросам:

1) рассмотрения предложений заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;

2) рассмотрения предложений заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.6. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Положением, не могут быть переданы на рассмотрение других органов самоуправления Учреждения.

2.7. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого другого из его членов другие органы самоуправления Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

III. Председатель Наблюдательного совета

3.1. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

IV. Порядок проведения заседаний

4.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или заведующего Учреждением.

4.3. Организационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет секретарь Наблюдательного совета.

4.4. Председателю наблюдательного совета представляются не позднее, чем за 15 дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета:

- 1) проект повестки заседания Наблюдательного совета;
- 2) проекты решений Наблюдательного совета по вопросам повестки заседания;
- 3) документы и информационные материалы по вопросам повестки заседания.

4.5. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания, а также рассылает членам Наблюдательного совета одобренный председателем Наблюдательного совета проект повестки заседания и соответствующие материалы.

4.6. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать заведующий Учреждением. Иные приглашённые председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более, чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.7. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Учреждения путём проведения заочного голосования, за исключением вопросов, указанных в п.2.5. настоящего Положения.

4.9. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

4.10. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.4. настоящего Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.11. Решения по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.5. настоящего Положения принимаются Наблюдательным советом Учреждения в две трети голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.12. Решение по вопросу, указанному в подпунктах 2 пункта 2.5. настоящего Положения принимается в соответствии с Федеральным законом «Об автономных

учреждениях» в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.13. На заседании Наблюдательного совета ведётся протокол.

4.14. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

4.15. Организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

V. Протоколы Наблюдательного совета

5.1. Протокол заседания Наблюдательного совета ведётся секретарем Наблюдательного совета в ходе заседания, подписывается председателем и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность его составления. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, по его требованию заносится в протокол.

~~Протокол~~ заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 3 дней с даты проведения заседания.

5.2. В протоколе заседания Наблюдательного совета указываются:

- 1) место и время проведения заседания Наблюдательного совета;
- 2) лица, присутствующие на заседании;
- 3) повестка заседания;
- 4) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- 5) принятые решения.

5.3. Хранение оригиналов протоколов Наблюдательного совета обеспечивает администрация Учреждения. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, имеют сквозную нумерацию, формируются в отдельное дело и хранятся в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

5.4. Копии протоколов Наблюдательного совета рассылаются секретарем Наблюдательного совета председателю Наблюдательного совета, заведующему Учреждением, а также по списку рассылки, утверждаемому Наблюдательным советом.

Принято, проинформировано

Заведующий МАДОУ
О.Ю. Карпиачёва

« 11.10.2022 г. »

