**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ № 93\22**

**между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением - детским садом № 15 «Теремок» и родителями (законными представителями) ребенка**

город Среднеуральск «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 15 «Теремок»,** именуемое в дальнейшем **«Учреждение»**, действующее на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 18907, приказ № 102-ли от 08.02.2021г., Конституции РФ от 12.12.1993г., Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г., Семейного кодекса РФ от 08.12.1995г., Конвенции ООН о правах ребенка, Декларации прав ребенка, Закона РФ «О защите прав потребителей», «Санитарно-эпидемиологических требования к организации общественного питания населения» СанПиН 2.3.\2.4.3590-20, введенных с 01.01.2021, и другими нормативными документами в лице заведующего **Карпаевой Оксаны Юрьевны** с одной стороны, действующего на основании Устава и **матерью/отцом (законным представителем):**

(Ф,И,О, отца, матери или лиц их заменяющих)

с другой стороны, именуемой/ым в дальнейшем **«Родитель»** ребёнка:

Ф.И.О. ребенка, год рождения)

проживающего по адресу: **г. Среднеуральск,**

(адрес места жительства ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем **«Воспитанник»**, совместно именуемые **Стороны**,

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

* 1. Форма обучения очная, осуществляется в Учреждении.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МАДОУ – детский сад № 15.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора **составляет 5 календарных года.**

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 10,5 часов с 07.15 ч. до 17.45 ч.\_

1.6. Стоимость услуг Учреждения по присмотру и уходу за Воспитанником устанавливается постановлением администрации городского округа Среднеуральск (далее - родительская плата) и составляет на момент заключения **договора 2708 рублей 00 копеек (Две тысячи семьсот восемь рублей 00 копеек),** при увеличении затрат на присмотр и уход размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2-х раз в год.

1.7. Настоящий Договор разграничивает права и обязанности Учреждения и Родителя

как участников образовательного процесса в области воспитания и обучения ребенка, охраны и укрепления его здоровья, обеспечения эмоционального благополучия, физического и интеллектуального (познавательного и личностного развития).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Учреждение обязуется:**

1. Зачислить ребенка в Учреждение на основании заявления Родителя, путевки, выданной в управлении образования и приказа по Учреждению.
2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74)

настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

1. Обеспечить:

– охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;

– обеспечение познавательно-речевого, социально личностного, художественно-эстетического, физического и личностного развития;

– воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

– осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

– взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

– оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

– совершенствование материально-технической базы учреждения.

1. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещение, оборудование, и учебные, наглядные пособия, игры, игрушки);
2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы;

2.1.6. Проводить занятия в полном объёме в соответствии с утвержденным расписанием и образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (письмо Минобразования РФ от 14.03.2000 № 65/23-16, требования СанПиН 2.3.\2.4.3590-20, утвержденные главным государственным санитарным врачом РФ от 27.10.2020г. № 32);

2.1.7.Осуществлять медицинское обслуживание ребенка (в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 41):

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения медицинским персоналом, в обязанности которого входит:

- оказание первичной медико-санитарной помощи, которая предоставляется в помещении детского сада с необходимыми условиями для работы медицинского персонала;

- проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации.

Организацию охраны здоровья: профилактику несчастных случаев, пропаганду здорового

образа жизни, профилактику заболеваний и оздоровление воспитанников, обеспечение безопасности во время пребывания в детском саду, санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, санитарно-гигиенический контроль осуществляет образовательное учреждение;

2.1.8. Обеспечить ребенка сбалансированным 3-х разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития;

2.1.9.Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска Родителя сроком до 75 календарных дней;

2.1.10. Обеспечить сохранность имущества ребенка;

2.1.11.Оказывать квалифицированную помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка.

2.1.12.Знакомить Родителя с Уставом и локальными актами дошкольного учреждения, а также с адресом и телефоном Учредителя.

2.1.13.Предоставлять Родителю достоверную информацию о деятельности Учреждения.

2.1.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" (в ред. 30.12.2020 № 515, 519) в части сбора, хранения, обработки, распространения, уничтожения персональных данных Родителя и Воспитанника.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

2.1.15. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-

сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.1.16. Уважать права и достоинство ребенка и его родителей.

**2.2. Родитель обязуется:**

2.2.1. Соблюдать Устав Учреждения и настоящий договор.

2.2.2. Не нарушать основные режимные моменты Учреждения и соблюдать их дома (сон, прогулка, питание).

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В исключительных случаях, на основании письменного заявления Родителя забирать ребенка имеют право иные родственники, знакомые.

1. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка: регулярно посещать родительские собрания, открытую непосредственную образовательную деятельность, активно участвовать в конкурсах, фестивалях, праздниках и других мероприятиях группы и сада (ст.44, 53 Закона РФ «Об образовании», ст.63 Семейного кодекса РФ).
2. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка. Неукоснительно соблюдать режим работы Учреждения. Вовремя приводить и забирать ребенка из Учреждения.
3. Приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

– для музыкальных занятий - чешки;

– для физкультурных занятий – единую спортивную форму в группе;

2.2.8*.* Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в группе в течение дня:

– сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года;

– сменное белье в соответствующих мешочках (трусы, майки), пижаму - в холодный период;

– средства гигиены: расческу, носовые платки.

2.2.9. Своевременно информировать о предстоящем отсутствии ребенка, факте его болезни воспитателя группы или администрацию детского сада по телефону, соответствующему адресу пребывания ребенка: (Кирова, 24А тел.7-38-66; 7-47-14), не позднее первого текущего дня непосещения ребенком ДОУ. После отсутствия ребенка заблаговременно, накануне до 10 -00 ч., сообщать о его выходе для постановки ребёнка на питание. Представлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Не производится перерасчёт за присмотр и уход за детьми, родителям которые не предупредили

дошкольное учреждение в течение трёх дней о непосещении ребёнком ДОУ.

2.2.10. Оформлять заявление на сохранение места за Воспитанником в группе на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.2.11. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником (воспитателей, логопеда, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя).

2..2.12. Уважать честь и достоинство работников учреждения. Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей, сотрудников Учреждения.

2.2.13. Соблюдать требования Учреждения, своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.

2.2.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**2.3. Учреждение имеет право:**

1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников учреждения (ст.47 Закона РФ «Об образовании»).
2. На зачисление ребенка в группу в порядке очередности на основании путёвки МКУ «Управление образования» и заявления родителей, при наличии медицинских документов установленного образца (медицинская карта, полис ОМС), сертификата профилактических прививок, со всеми вписанными профилактическими прививками, требующимися при поступлении в дошкольное учреждение.
3. На отчисление ребенка из Учреждения в случаях (ст.61. № 273 – ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации» от 29.12.2012 г.):

1) в связи с получением образования (завершения обучения);

2) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность для продолжения освоения образовательной программы;

3) по обстоятельствам независящим от воли воспитанника, родителей (законных представителей) и учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

2.3.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.3.5. Свободно выбирать, разрабатывать и применять программы (в соответствии с ФГОС), технологии, методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.

**2.4. Родители (законные представители) имеют право:**

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.2. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных настоящим Договором;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, детские праздники, развлечения, физкультурные праздники, конкурсы, досуги, дни здоровья, итоговые и открытые занятия, экскурсии, турпоходы и др.).

2.4.5. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.

2.4.6. Требовать уважительного отношения к Воспитаннику, качественного присмотра, ухода, и обучения на условиях, определенных настоящим Договором.

2.4.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.4.8. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.4.9.Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе.

2.4.10. Получать предоставленную компенсацию на детей, посещающих государственные образовательные организации Свердловской области, муниципальные образовательные организации и частные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области.

2.4.11. Компенсация предоставляется на основании справки о среднедушевом доходе семьи.

2.4.12. Заявление о выдаче справки о среднедушевом доходе семьи подаётся заявителем в Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по месту жительства (по месту пребывания). **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(подпись)

2.4.13.На родителей возлагается ответственность за своевременное предоставление справки о среднедушевом доходе во избежание не своевременного принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставления компенсации.

2.4.14. Предоставлять компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами: 20% на первого ребенка; 50 % на второго ребёнка, 70% на третьего ребенка, 100% на 4 и последующих детей (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 65, п. 5):, что предусматривает предоставление родителями следующих документов:

- справка о среднедушевом доходе семьи;

-заявление родителя (законного представителя) на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в ДОУ;

-копии свидетельств о рождении всех несовершеннолетних детей.

2.4.15. Обжаловать решение об отчислении ребёнка из ДОУ в муниципальном органе

управления образования в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

2.4.16. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив

Учреждение за 30 дней до предполагаемого срока расторжения.

**III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР, И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

3.1. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником ежемесячно при получении платёжного документа не позднее периода, подлежащего оплате до 15 числа текущего месяца. При отсутствии оплаты в срок Учреждение прекращает предоставление своих услуг Родителю (законному представителю) до полного погашения задолженности.

3.2. Стоимость родительской платы за присмотр и уход определяет учредитель образовательной организации (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 65).

3.3. Родители (законные представители) оплачивают весь период нахождения ребёнка в списках воспитанников образовательного учреждения, за исключением следующих причин: период закрытия учреждения на аварийные работы; период выполнения плановых ремонтных работ; санитарной обработки помещений; по решению суда; на основании представлений органов государственного надзора. При непосещении ребёнком детского сада по причинам не указанным выше, родительская плата взимается, без учёта затрат на продукты питания.

3.4. Оплата производится в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения указанный в платёжном документе до 15 числа текущего месяца.

3.5. Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного Учреждения.

**IV.УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

* 1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по

соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ (ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей»).

* 1. Дополнения к договору оформляются в форме приложения (п.1, 2 ст.27 Закона РФ «О

защите прав потребителей»).

* 1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
  2. Родитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии

оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

* 1. Учреждение вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случаях, указанных в

п.2.3.3. (1,3) настоящего Договора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**п**одпись

**V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами, Законом РФ «О защите прав потребителей» и иными нормативными правовыми актами.

**VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Настоящий Договор заключен (в соответствии со ст. 159, 161 ГК РФ, п.2 ст.27, п.1 ст.28,

ст.32 Закона РФ «О защите прав потребителей») вступает в силу с момента его подписания Сторонами **«14» ноября 2022 г.** до «**31» мая 2027 год;**

**VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.4. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VIII. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 15 «Теремок»**  Юридический адрес: 624070, г. Среднеуральск,  ул. Кирова 24А, тел. 8(34368) 7 - 38 –66; 7-47-14  Фактический адрес: 624070, г. Среднеуральск,  ул. Кирова 24А  ИНН 6606014500, КПП 668601001  Заведующий МАДОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.Ю.Карпаева  М.П. | **Родитель**:\_  **паспорт:** № выдан г.  код  **Регистрация**:  **Проживают**:    телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/./ |
|  |  |

Отметка о получении 2-го экземпляра договора

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_